

**PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025****RETIFICAÇÃO Nº. 001 DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM
ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025.**

A Comissão Especial do Processo Seletivo para Residência em Área Profissional da Saúde Edital nº 001/2025, instituída pela PORTARIA – SESAU Nº 018/2025, de 23 de dezembro de 2025, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do referido edital, nos termos que seguem e,

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a ampla concorrência e a isonomia entre os candidatos inscritos no PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025;

CONSIDERANDO que o Edital de Abertura previu que haveria publicação do endereço eletrônico posteriormente;

CONSIDERANDO a ocorrência a necessidade de correção de alguns erros materiais, bem como alteração de algumas datas;

CONSIDERANDO a deliberação da Comissão Especial no sentido de garantir a lisura, transparência e regularidade do certame;

RESOLVE:

Republicar o Edital nº 01/2025, contendo todas as correções e alterações necessárias.





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

APRESENTAÇÃO

O Processo Seletivo para ingresso no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade do Município de Itabuna- BA/2025 é realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itabuna-BA, através da Comissão de Residência em Área Profissional da Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA (COREMU) com os Coordenadores do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade. A Residência em Área Profissional da Saúde instituída pela Lei nº 11.129/2005, constitui-se em ensino de pós-graduação *lato sensu*, caracterizado por ensino em serviço e destinado às profissões que se integram a área de saúde, excetuada a médica.

A proposta da Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades uniprofissional e multiprofissional, apresenta uma perspectiva teórico-pedagógica convergente com os princípios e diretrizes do SUS, promovendo não só o contato entre o mundo do trabalho e o mundo da formação, mas possibilitando um processo de educação permanente em saúde que afirme o trabalhador no seu universo de trabalho e na sociedade onde vive. A prática pedagógica proposta pelo Programa de Residência baseia-se num processo de formação que busca a integração do ensino-gestão-cuidado- controle social, na perspectiva do fortalecimento desse quadrilátero.

A Residência em Área Profissional da Saúde é regulamentada por portarias interministeriais (Ministério da Saúde e Ministério da Educação) e resoluções da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS); além das normas dos Cursos de Pós- Graduação e da COREMU da instituição em que o programa se encontra vinculado.

O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade oferecerá um total de **10 vagas**, contemplando **9 profissões de saúde**, entre elas: **Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Odontologia, Profissional de Educação Física, Psicologia, Saúde Coletiva/Sanitarista e Serviço Social**. Os eixos temáticos contemplarão atividades teóricas, práticas e teórico-práticas que serão desenvolvidas de acordo com o Projeto Pedagógico do Programa.

O programa será desenvolvido no período de dois anos (24 meses), em regime de **dedicação exclusiva**, com carga horária semanal de 60 (sessenta) horas, devendo o candidato ter disponibilidade para participar de atividades todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

PROCESSO SELETIVO

A Coordenação da Comissão de Residência em Área Profissional da Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA-BA, no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao ingresso no Programa Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, torna público a abertura das inscrições para preenchimento de **10 (dez) vagas**, consoante às normas contidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será executado pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal para Programa de Residência.

1.2 O Processo Seletivo destina-se à seleção de candidatos para matrícula no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade.

1.3. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 30 (trinta) dias, após o início das atividades dos residentes nos programas.

1.4 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e as demais publicações no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

1.5 O cronograma previsto do Processo Seletivo consta no **Anexo I** deste Edital.

1.6 O Processo Seletivo será constituído das seguintes etapas:

1ª Etapa: Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório:

a) Etapa composta pelos documentos:

a1) Documento oficial de identificação; a2) Comprovação de escolaridade.

a3) Currículo Lattes atualizado e enviado à Plataforma Lattes até o dia anterior à data de início da entrega dos títulos.

a4) Envio via upload, dos documentos comprobatórios dos títulos definidos no barema constante no Quadro 4 e nos termos do item 10 deste edital.

1.7 Os Conteúdos Programáticos constam no **Anexo II** deste Edital.

1.8 pontuação das etapas está distribuída em 40 pontos da 1ª Etapa e 10 pontos da 2ª Etapa, com total de 50 pontos.

2. O PROGRAMA, UNIDADE DE ENSINO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS/ ESCOLARIDADE, BOLSA, VALOR DA INSCRIÇÃO E LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS.

2.1 O programa, unidade de ensino, vagas, pré-requisitos/escolaridade, bolsa e valor da taxa de inscrição são os estabelecidos no quadro 2:





Quadro 2 - Caracterização do Programa

PROGRAMA:		CARGA HORÁRIA:	VALOR DA BOLSA:	TAXA DE INSCRIÇÃO:	
Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade		60h semanais	R\$ 4.106,09	R\$ 120,00	
Pré-requisitos exigidos: Graduação plena na formação pretendida, com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e registro respectivo Conselho de Classe.					
COREMU	Unidade(s) de Ensino /Campo(s) de Prática	Formação	Vagas		
			Ampla concorrência	Negros	PCD
Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA	Unidade de Ensino Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA Campos de Prática Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna- BA, Departamento de Atenção Primária, Unidades de Saúde da Família, eMulti, Consultório na Rua	Enfermagem	2	---	---
		Farmácia	1	---	---
		Fisioterapia	1	---	---
		Nutrição	1	---	---
		Odontologia	1	---	---
		Ensino de Educação Física	1	---	---
		Psicologia	1	---	---
		Saúde Coletiva/Sanitarista	1	---	---
		Serviço Social	1	---	---

2.2 Será concedida Bolsa de Estudo no valor mensal de Bolsa: R\$ 4.106,09 (quatro mil cento e seis reais e nove centavos), durante o período da vigência do Programa respectivo, aos residentes matriculados.

2.2.1 A Bolsa está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

2.3 A execução dos programas de residência em Área Profissional de Saúde está condicionada a existência de financiamento das bolsas dos residentes. Assim, caso seja interrompido o pagamento das bolsas pelo órgão financiador, o programa será cancelado.

2.4 Os convocados que forem servidores públicos (federais, estaduais ou municipais) deverão, no ato da assinatura do contrato, apresentar ato formal de liberação da autoridade competente (licença sem vencimento), na forma da legislação específica, condição indispensável para recebimento da Bolsa de Estudo. A qualquer momento, ao ser constatado qualquer inconsistência de informação, o Residente será desligado do Programa.

2.5 As vagas serão distribuídas de acordo com o Quadro 2, constante no item 2.1 deste Capítulo e serão preenchidas segundo a ordem de classificação geral dos candidatos APROVADOS no Programa.

2.6 A carga horária dos Programas de Residência será de 60 horas semanais.

2.6.1 A dedicação exclusiva, sob regime de 60 (sessenta) horas semanais, impede a frequência de profissionais residentes em concomitância com qualquer outra atividade profissional ou de trabalho com recompensa indenizatória, além de ser incompatível com a frequência a qualquer atividade formativa que exija dispensa da assiduidade integral às 60h semanais, como Programas de Pós-graduação *lato sensu* na modalidade especialização e *Stricto Sensu* - Mestrado Acadêmico ou Profissional e Doutorado.

2.7 A duração do Programa de Residência será de dois anos (24 meses).

2.8 As provas serão realizadas exclusivamente no município de Itabuna/BA.

2.9 É vedado ao egresso de programa de residência repetir programas de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em áreas de concentração que já tenha anteriormente concluído.

2.9.1 É permitido ao egresso realizar programa de Residência em Área Profissional da Saúde nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída.

2.9.2 Entende-se como área de concentração um campo delimitado e específico de conhecimentos no âmbito da atenção à saúde e gestão do SUS.

2.9.3 O egresso do programa de residência não poderá pleitear qualquer equivalência com o programa anteriormente cursado.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição do candidato, desde logo, implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relações às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2 O período para a realização das inscrições será a partir das **8h do dia 12/01/2026 até às 23h59min do dia 18/01/2026** (horário local).

3.3 As inscrições serão realizadas somente via internet no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.

3.4 Para se inscrever, o candidato deverá:





- a) acessar o site: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, imprimir e ler o edital do processo seletivo e seguir as orientações contidas na tela.;
- b) preencher o Formulário de Inscrição, digitando corretamente os dados cadastrais, a forma de participação e selecionando o código referente à **categoria profissional**, conforme item 2.1, enviando a documentação necessária (identificação e títulos) declarando estar ciente das condições exigidas no Processo Seletivo, e submeter-se às normas expressas neste Edital;
- b1) É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- c) imprimir o boleto bancário para recolhimento da taxa de **RS120,00 (cento e vinte reais)** em qualquer banco vinculado ao Sistema de Compensação Nacional.
- d) pagar a taxa de inscrição no período entre **12/01/2026** e **19/01/2026** em qualquer banco vinculado ao Sistema de Compensação Nacional.
- d1) Não serão aceitas inscrições pagas por depósito bancário, depósito em caixa eletrônico, via postal, TED/DOC, PIX condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via não especificada, nas alíneas c) e d) do item 3.4 deste Edital.
- d) acessar o site a partir de 72h após o pagamento da taxa de inscrição para imprimir o comprovante de inscrição, contendo a informação referente à sua inscrição.
- 3.5 O candidato terá sua inscrição individualmente deferida somente após a confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição mediante compensação bancária, não sendo aceitos, em hipótese alguma, pedidos de devolução da importância paga.
- 3.6 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento eletrônico e oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 3.6.1 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a matrícula acadêmica, o mesmo será desligado do Programa de Residência, garantida a ampla defesa e o contraditório.
- 3.7 O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará a sua não efetivação.
- 3.7.1 A Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde e a Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA não se responsabilizam por solicitações de Inscrição via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.8 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária, até a data de seu vencimento, **(19/01/2026)**. As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.
- 3.8.1 A Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 3.4 deste edital.
- 3.9 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horário das provas.
- 3.10 **DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**
- 3.10.1 Poderá ser dispensado do pagamento da taxa de inscrição o candidato que, mediante requerimento específico, disponível no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, formulado do início das inscrições até às 23h59min do dia **13/01/2026**, comprovando, nos termos do Edital, amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que regulamenta o artigo 11, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, não ter condições de arcar com tal ônus, devendo a Comissão do Processo Seletivo divulgar, até o dia **16/01/2026**, sua decisão sobre as dispensas de inscrição.
- 3.10.2 O candidato que tiver seu pedido de dispensa de pagamento da taxa de inscrição DEFERIDO pela Comissão do Processo Seletivo, com fundamento no parecer do órgão gestor do CADÚNICO, terá sua inscrição deferida.
- 3.10.3 O candidato que tiver seu pedido de dispensa de pagamento da taxa de inscrição INDEFERIDO pela Comissão do Processo Seletivo, com fundamento no parecer do órgão gestor do CADÚNICO, e desejar continuar participando desse Processo Seletivo, deverá imprimir a 2ª via do boleto bancário para pagamento da Taxa de Inscrição até o último dia destinado ao pagamento da taxa de inscrição, acessando o endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.
- 3.10.4 A veracidade das informações apresentadas no pedido de dispensa de pagamento da taxa de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, que poderá, a qualquer momento, responder por crime contra a fé pública, no caso de serem constatadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos. Neste caso, o candidato será automaticamente eliminado da seleção, aplicando-se ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº. 83.936, de 06/09/1979.
- 3.10.5 Caso o candidato tenha solicitado isenção para mais de uma inscrição, inscrição mais recente.
- 3.11 **DAS INSCRIÇÕES PARA VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS NEGROS**
- 3.11.1 Pelo quantitativo de vagas, não se aplica no presente edital.
- 3.12 **DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)**
- 3.12.1 Pelo quantitativo de vagas, não se aplica no presente edital.
- 4 **DA SOLICITAÇÃO DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**
- 4.1 O candidato que precisar de condição especial para realização da **Prova Objetiva** deverá fazer o REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, até o primeiro dia útil após a data de encerramento





das inscrições.

4.2 O candidato deverá realizar o upload do Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, em fotocópia autenticada, digitalizado no formato pdf, contendo:

- a) o nome completo do candidato;
- b) a condição especial que o candidato necessita para realização da prova;
- c) a justificativa médica para tal solicitação, com o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID);
- d) a assinatura do médico;
- e) o carimbo contendo o número do CRM do médico responsável pela emissão do laudo.

4.3 Não haverá devolução do laudo médico, nem será fornecida cópia desse laudo.

4.4 O envio desta solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pela Comissão do processo seletivo, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.5 O não envio do Laudo Médico ou o envio fora do prazo definido no subitem 4.1 ou o envio por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.

4.6 A Comissão não receberá qualquer documento entregue, pessoalmente ou via correios, em ou por e-mail.

4.7 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO, disponibilizado no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, de acordo com o cronograma constante no Anexo I;

4.8 O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso conforme disposto no item 14 deste Edital.

5. DA SOLICITAÇÃO DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA DA CANDIDATA LACTANTE

5.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar, amparada nos termos do art 2º da Lei federal nº 13.872, de 17 de setembro de 2019, e do art. 68 do Decreto estadual nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014, durante a realização da prova deverá fazer o **REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA AMAMENTAR DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**, no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, até o primeiro dia útil, seguinte à data de encerramento das inscrições.

5.1.1 A candidata deverá realizar o upload dos documentos abaixo relacionados, digitalizados no formato pdf:

- a) documento de identificação da candidata;
- b) certidão de nascimento do lactente;
- c) documento de identificação do acompanhante do lactente.

5.1.2 Para que a condição especial de candidata lactante seja efetivamente concedida, no dia da prova a candidata deverá apresentar os originais dos documentos relacionados no subitem 5.2.

5.2 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, **sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste**.

5.2.1 A pessoa acompanhante será a responsável pela guarda da criança durante o período necessário à realização da prova e permanecerá em sala reservada para amamentação.

5.2.2 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no subitem 8.12, alíneas “n”, “o”, “p” e “q” deste Edital durante a realização do Certame.

5.2.3 No dia da realização da prova, o acompanhante deverá apresentar documento de identificação legalmente aceito, podendo a Comissão submetê-lo ao processo de identificação especial.

5.3 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de uma fiscal, sendo concedido tempo adicional, nos termos da Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019, a título de compensação, durante o período de realização da prova.

5.4 O não envio da documentação mencionada no subitem 5.2 deste Edital ou o envio fora do prazo definido no subitem 5.1 ou o envio por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.

5.5 A Comissão não receberá qualquer documento entregue, pessoalmente ou via correios, em sua sede, ou por e-mail.

5.6 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível às candidatas no CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO, disponibilizado no site <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, de acordo com o cronograma constante no Anexo I;

5.7 A candidata que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso conforme disposto no item 15 deste Edital.

6. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES, DO PARECER SOBRE AS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA E DO CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO

6.1 As INSCRIÇÕES DEFERIDAS serão divulgadas no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

6.1.1 No deferimento das inscrições, constará a relação dos candidatos, contendo o nº de inscrição, o nome completo, **COREMU e Formação**.

6.2 O PARECER SOBRE AS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA será divulgado no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

6.2.1 No parecer sobre as condições especiais para realização da prova, constará a relação dos candidatos que formularam requerimentos específico para essa condição, contendo o nº de inscrição, o nome completo/**COREMU/Unidade de Ensino/Formação** e parecer sobre a condição especial solicitada.

6.3 O candidato que tiver a sua inscrição e/ou solicitação de condição especial indeferidas poderá impetrar recurso, conforme disposto no item 14 deste Edital.





6.4 A Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão do Processo Seletivo que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de aviso disponibilizado no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

6.5 O CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO, informando: o local e horário da prova/COREMU/Unidade de Ensino/Formação para o qual efetuou a inscrição e o seu respectivo número de inscrição, será divulgado no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, até 5(cinco) dias antes da data prevista para realização das provas.

6.5.1 Somente será disponibilizado o CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO para os candidatos que tiveram suas inscrições deferidas no período e forma estabelecidos no subitem 6.1.

6.5.2 Caso o CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO do candidato não seja disponibilizado até cinco dias antes da data marcada para a realização da prova, é de inteira responsabilidade do candidato enviar um e-mail para selecaoresiita2026@gmail.com, até 4 (quatro) dias antes da data de realização da prova para receber o CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO.

7 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O Processo Seletivo do Programas de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade constará das seguintes etapas:

1ª Etapa: Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais em Saúde, Conhecimentos Específicos da Graduação e Conhecimentos Específicos do Programa de Residência, de caráter eliminatório e classificatório, constando de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha e versará sobre os Conteúdos Programáticos contidos no **Anexo II** do presente Edital, totalizando 40 (quarenta) pontos, conforme apresentado no **Quadro 1** do item 1.8, deste Edital;

2ª Etapa: Prova de Títulos, mediante Análise do Currículo Lattes e respectivos documentos comprobatórios, de caráter classificatório, consoante especificado no item 10, totalizando 10 (dez) pontos, conforme apresentado no **Quadro 4** do item 10.6.11, deste Edital.

8 DA 1ª ETAPA: PROVA OBJETIVA

8.1 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta por 40 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D e E), para o Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade. As questões terão peso 1,0, totalizando 40 (quarenta) pontos;

8.2 Os Conteúdos programáticos das áreas de conhecimento exigidas para a prova constam no **Anexo II** deste Edital.

8.3. O Quadro 3 apresentam o Programa de Residência, a área de conhecimento, o número de questões, os respectivos pesos e o total de pontos:

QUADRO 3 – CARACTERÍSTICAS DA PROVA OBJETIVA

Programa	Área do conhecimento	Total	
		Questões	Pontos
Programas de Residência	Conhecimentos Gerais em Saúde	10	10,00
	Conhecimentos básicos da Graduação	10	10,00
	Conhecimentos específicos do programa de residência.	20	20,00
Somatório Geral		40	40,00

8.4 A Prova Objetiva realizar-se-á em **01/02/2026**, no turno matutino, no município de Itabuna, Estado da Bahia, sendo certo que qualquer alteração de data, local e/ou horário será especificada oportunamente no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

8.5 A prova objetiva terá duração de **3h** (três horas), com horário de início previsto para as **8h30min** (oito horas e trinta minutos), considerado o HORÁRIO LOCAL. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora fixada para o início da sua aplicação, portando **original do documento oficial de identificação contendo foto atualizada do candidato**, o Cartão Informativo de Inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

8.5.1 Os horários previstos para abertura e fechamento dos portões serão, respectivamente, às **7h50min** (sete horas e cinquenta minutos) e às **8h20min** (oito horas e vinte minutos), considerado o HORÁRIO LOCAL. Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.

8.6 Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original que legalmente o identifique, tais como:

- Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias da Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores;
- Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do COREN, CREFITO, CRP, CRESS, CRF, etc.;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original em meio físico. **A CTPS digital não é válida como documento de identificação;**
- Carteira Nacional de Habilitação (com foto) original, em meio físico, na forma da Lei Federal nº 9.503 de 23/09/1997;
- Carteira Nacional de Habilitação digital, que só será aceita se exibida diretamente do aplicativo Carteira Digital de Trânsito (CDT).

8.6.1 O candidato que não apresentar o documento original de identificação, utilizado no momento da



**inscrição, não fará prova.**

8.6.2 Os documentos de identificação deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato, e deverão conter, obrigatoriamente, foto e data de nascimento.

8.6.3 Não serão aceitos documentos de identificação em cópias, ainda que autenticadas, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

8.6.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido ao **procedimento de identificação especial**, compreendendo coleta de: foto, dados pessoais, assinatura e impressão digital em formulário específico.

8.6.4.1 O procedimento de identificação especial será realizado, também, pelo candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

8.7 Ao candidato só será permitida a realização das provas no local, na data e horário disponibilizados no endereço eletrônico informado nos itens 8.4 e 8.5.

8.7.1 Não haverá segunda chamada ou repetição de provas qualquer que seja o motivo alegado.

8.7.2 O candidato não poderá alegar desconhecimento das informações relativas à realização das provas como justificativa de sua ausência.

8.7.3 O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do processo seletivo.

8.8 As questões da prova serão do tipo múltipla escolha. O candidato deverá transcrever as respostas do caderno de questões para a Folha de Respostas, personalizada através do nome e nº de inscrição do candidato, que é único documento válido para a correção da prova objetiva.

8.8.1 A folha de respostas, referente às questões objetivas, **deverá ser assinada**, exclusivamente, no campo destinado à assinatura.

8.8.2 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

8.9 O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões.

8.9.1 Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

8.9.2 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

8.10 O candidato deverá comparecer ao local designado no CARTÃO INFORMATIVO DE INSCRIÇÃO, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul escura, cujo corpo seja de material transparente.

8.11 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, no local e horário previsto para a realização da prova:

- a) não estiver presente na sala ou local de realização da prova, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar documento original que legalmente o identifique;
- d) não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da sua impressão digital durante a realização da prova;
- e) se ausentar da sala de prova, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de um fiscal;
- f) se ausentar do local de prova antes de decorrida uma hora do início da mesma;
- g) se ausentar da sala de provas, a qualquer tempo, levando a Folha de Respostas;
- h) se ausentar da sala de provas levando o Caderno de Questões antes do horário permitido, especificado no subitem 8.20, ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- i) estiver portando qualquer tipo de arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- j) lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- k) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- l) não devolver integralmente o material recebido;
- m) for surpreendido em comunicação com outras pessoas;
- n) estiver portando, manuseando ou consultando qualquer tipo de anotação, livro, legislação, manual, folhetos ou qualquer material escrito enquanto estiver respondendo à prova, ou mesmo transitando nas dependências do local de aplicação da Prova e no acesso aos sanitários.
- o) estiver portando qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, mp3, mp4, telefone celular, smartphone, calculadora, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, receptor de ondas eletromagnéticas, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme veicular, chaves eletrônicas de veículo automotor ou outros equipamentos similares), bem como fones e protetores auriculares;
- p) estiver usando boné, chapéu e/ou qualquer acessório de chapalaria, gorro, lenço de cabelo, turbante, óculos escuros, fones de ouvido ou protetores auriculares, enquanto estiver respondendo à prova, ou mesmo transitando nas dependências do prédio de aplicação da Prova e no acesso aos sanitários.
- q) tenha qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope/saco para guarda de pertences;
- r) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- s) se recusar a ser submetido ao detector de metais e/ou detector de radiofrequência;
- t) fizer anotação de informações relativas a suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- u) descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na folha de respostas;
- v) se recusar a entregar a folha de respostas ao término do tempo destinado para sua realização;
- w) divulgar, em qualquer mídia, o conteúdo do conteúdo do caderno de questões, pertinente à prova objetiva antes do horário previsto no subitem 8.20 deste edital;





x) faltar com o devido respeito ou tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer membro da Equipe de Aplicação, bem como com qualquer Autoridade presente e/ou com os demais candidatos;
z) não cumprir as determinações das autoridades sanitárias contidas no cartão informativo de inscrição.

8.12 O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração, avião e silencioso.

8.13 Recomenda-se ao candidato, no dia da realização da prova, não levar nenhum dos itens proibidos, indicados no subitem 8.12 e alíneas. Caso seja necessário o candidato portar algum desses aparelhos eletrônicos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica, fornecida pela Comissão, exclusivamente, para tal fim.

8.14 É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado.

8.15 Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros, fones de ouvidos e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelo fiscal de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.

8.16 A Comissão e a Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos, ocorrido no local de realização da prova, nem por danos neles causados.

8.17 Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer lacrados e desligados até a saída do candidato do local de realização da prova.

8.18 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

8.19 Os candidatos somente poderão levar seu Caderno de Questões na última hora faltante para o término da prova.

8.20 Em hipótese alguma, o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do horário permitido.

8.21 Os gabaritos e as questões da prova aplicada estarão disponíveis, a partir do primeiro dia útil após a aplicação da prova, no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

8.22 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 14 deste Edital.

9 DO JULGAMENTO DA PROVA – PROVA OBJETIVA

9.1 Da Nota na Prova Objetiva:

9.1.1 A nota obtida nas questões objetivas de múltipla escolha será calculada em número de acerto das questões respondidas, cada questão equivalendo a 1,0 ponto.

9.2 Da Habilitação / Inabilitação na prova objetiva:

9.2.1 Depois de apurada a nota da prova objetiva, os candidatos serão relacionados em ordem decrescente de nota total nas questões objetivas e serão **HABILITADOS** aqueles cuja classificação na prova objetiva for inferior ou igual a 3(três) vezes o número de vagas ofertadas, conforme item 2.1, considerando-se, também, o percentual mínimo de acerto nas questões objetivas igual a 50% (cinquenta por cento).

9.2.2 Serão **INABILITADOS** aqueles candidatos cuja classificação na prova objetiva for superior a 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas, conforme item 2.1, e aqueles que não obtiverem o percentual mínimo de acerto nas questões objetivas igual a 50% (cinquenta por cento).

9.3 Do desempate na prova objetiva, para todos os programas de residência:

9.3.1 Havendo empate na totalização dos pontos, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente:

- a) o maior número de acertos em questões objetivas de conhecimentos específicos do programa;
- b) o maior número de acertos em questões objetivas de conhecimentos específicos da área profissional.

9.4 Depois de apurada a nota da prova objetiva, os candidatos **HABILITADOS**, serão

CLASSIFICADOS, em ordem decrescente de nota, na Etapa Única.

9.4.1 Na publicação do resultado da Prova Objetiva, constará a identificação apenas dos candidatos habilitados, esse resultado já será apresentado juntamente com resultado da 2ª etapa.

9.4.2 O candidato **INABILITADO** na 1ª Etapa, Prova Objetiva, será eliminado do Processo Seletivo.

10. DA 2ª ETAPA: PROVA DE TÍTULOS

10.1 **TODOS OS CANDIDATOS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO**, deverão fazer o UPLOAD dos títulos pertinentes à 2ª Etapa, avaliados conforme cronograma constante no Anexo I, e enviar juntamente o barema de pontuação esperada (Anexo IV), para apreciação da nota. Documentos comprobatórios do título e o barema preenchido precisam ser em arquivo único, em PDF, na ordem da avaliação do barema.

10.1.1 A ENTREGA DE TÍTULOS e do barema com pontuação obtida será feita no ato da inscrição no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

10.2 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será composta por duas fases concomitantes, avaliadas apenas para os candidatos **HABILITADOS** na 1ª Etapa, Prova Objetiva, de acordo com o estabelecido no item 9 deste Edital, com a forma de entrega, os procedimentos e documentos pertinentes a cada fase, e as condições para admissibilidade dos documentos descritos nesse edital.

10.2.1 As fases da Prova de Títulos serão:

a) **Fase 1** – De caráter exclusivamente de habilitação para a Fase 2, composta pelos documentos pertinentes a **Identificação do candidato, comprovação de escolaridade e Currículo Lattes**.

b) **Fase 2** – De caráter classificatório, composta pelos documentos pertinentes à **comprovação de atividades complementares à formação acadêmica**, conforme barema constante no Quadro 4, do subitem 10.6.11 deste edital.

10.2.1.1 Não serão analisados os documentos da Fase 2 dos candidatos que forem inabilitados na Fase 1.





10.2.2 A pontuação total dos títulos está definida no barema contido no Quadro 4, do subitem 10.6.11 deste edital.

10.2.3 Os pontos apurados na Fase 2 da Prova de Títulos comporão o score global para o cálculo da Nota Final do candidato.

10.2.4 Terão computados os pontos relativos à Prova de Títulos todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo, HABILITADOS da 1ª Etapa, que enviarem tempestivamente seus títulos na forma, conteúdo e procedimentos estabelecidos neste item e no Ato da Inscrição.

10.2.4.1 Não serão computados os pontos nos itens do barema que não houver sido anexado arquivo mediante upload.

10.3 FORMA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS REFERENTES À PROVA DE TÍTULOS

10.3.1 Os documentos para a prova de títulos, deverão ser enviados, exclusivamente, via upload, no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, conforme estabelecido no Ato da Inscrição.

10.3.1.1 Não serão analisados os títulos entregues de forma presencial e/ou enviados por e-mail, sedex ou qualquer outra forma diferente da especificada no subitem 10.3.1 e no Ato da Inscrição.

10.3.1.2 Não serão avaliados os títulos entregues fora do prazo, em meio ou forma diferentes ao estabelecido neste Edital ou, ainda, que não atendam as condições para admissibilidade estabelecidas neste edital.

10.3.2 **Todos os documentos anexados pelo candidato para Avaliação da Prova de Títulos deverão ser entregues, no ato da inscrição, em fotocópias com confirmação de autenticidade, realizada por uma das formas a seguir:**

- a) por cartório.
- b) por funcionário público
- c) eletronicamente, mediante código de rastreabilidade.

10.4 FASES DA PROVA DE TÍTULOS

10.4.1 FASE 1: OBRIGATÓRIA

10.4.1.1 Para efeito de avaliação dos títulos, o candidato a qualquer das vagas deverá entregar, obrigatoriamente:

- a) **A fotocópia autenticada, frente e verso, do seu documento oficial de identidade utilizado na inscrição;**
 - a1) São considerados documentos oficiais de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97);
 - a2) O candidato, que tiver mudança de nome civil posterior à emissão do documento anexado para avaliação, deverá incluir a certidão de casamento e/ou documento legalmente aceito que autorize a alteração de nome e/ou gênero, no mesmo arquivo pdf que contém o documento de identificação.

- b) **A fotocópia autenticada, frente e verso, do seu diploma de graduação/Certificado de conclusão de curso/declaração de conclusão de curso, acompanhado do histórico escolar, referente à escolaridade exigida para o programa de residência;**

b1) As declarações utilizadas para comprovação de escolaridade, emitidas por instituição de ensino privada, somente serão aceitas se apresentadas com firma reconhecida e em fotocópia autenticada.

b2) As declarações utilizadas para comprovação de escolaridade, emitidas por instituição de ensino pública, somente serão aceitas se, além da assinatura do emitente, contenham o nome do emitente, o cargo ocupado pelo emitente, órgão ao qual o emitente está vinculado, bem como a matrícula funcional ou a portarias ou, ainda, o decreto de nomeação do emitente.

- c) **Currículo Lattes, em pdf, gerado na plataforma lattes, atualizado e enviado à Plataforma Lattes até o dia anterior à data de início da entrega dos títulos.**

c1) Os documentos enviados para a prova de títulos devem estar relacionados no Currículo Lattes até a data anterior à data de início da entrega dos títulos;

c2) As atualizações na Plataforma Lattes posteriores à data mencionada somente serão consideradas caso, no momento da avaliação pela banca examinadora, constem as informações idênticas às do Currículo Lattes apresentado pelo candidato no momento da entrega dos títulos.

10.4.1.2 Não serão analisados os documentos pertinentes à Fase 1:

- a) que não sejam apresentados com comprovação de autenticidade em uma das formas previstas no subitem 10.3.2;
- b) que não for apresentado frente e verso, quando exigível;
- c) se não for anexado o documento de identificação do candidato;
- d) se não for anexado o diploma de graduação/Certificado de conclusão de curso/declaração de conclusão de curso;
- e) se não for anexado o currículo lattes;
- f) se o currículo lattes enviado não estiver disponível na plataforma lattes;
- g) se o currículo lattes tiver sido gerado após a data de início da entrega de títulos;
- h) cujo arquivo não tenha conteúdo;
- i) que não seja compatível com o exigido no item.

10.4.1.2.1 Será **INABILITADO na FASE 1**, o candidato que deixar de enviar ou enviar os documentos obrigatórios de que trata a FASE 1 em desacordo com o especificado no subitem 10.4.1.1.

10.4.2 FASE 2: CLASSIFICATÓRIA

10.4.2.1 Somente participará da **FASE 2** os candidatos **HABILITADOS** na FASE 1.

10.4.2.2 Constituem títulos aqueles referentes a **atividades extracurriculares**, conforme disposto no barema, constante no Quadro 4, expedidos **até o momento das inscrições**, devidamente comprovados e relacionados à Graduação e/ou ao Programa de Residência pretendido.





10.4.2.2.1 Os títulos devem ser emitidos por Instituições de Ensino Oficiais, credenciadas pelo MEC ou por Instituições devidamente credenciadas para organização de Cursos, Congressos, Seminários, Conferências e Jornadas Acadêmicas.

10.4.2.2.2 Certificados, atestados e declarações de atividades curriculares não serão pontuadas

10.4.2.2.3 As atividades complementares computadas no histórico escolar não serão pontuadas.

10.4.2.3 Os documentos comprobatórios constantes nos tipos de atividades do Barema apresentado no quadro 4 devem:

a) ser protocolados no ato da Inscrição que será feito através do endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>;

b) ser expedidos até a data do término das inscrições;

c) ser apresentados em fotocópias com confirmação de autenticidade por uma das formas apresentadas no item 10.3.2;

d) frente e verso, quando exigível;

e) estar relacionados no Currículo Lattes, **atualizado e enviado à Plataforma Lattes até a data de inscrição**;

e1) as atualizações na Plataforma Lattes posteriores à data mencionada somente serão consideradas caso, no momento da avaliação pela banca examinadora, constem as informações idênticas às do Currículo Lattes apresentado pelo candidato no momento da entrega dos títulos;

f) ser comprovados mediante apresentação de Certificados, Declarações, Certidões, Atestados e/ou Termo de Compromisso de Estágio;

g) estar relacionados à Graduação e/ou ao Programa de Residência;

g1) estar relacionados aos conhecimentos específicos discriminados no conteúdo programático, quando os certificados, atestados ou declarações relativos às atividades forem relacionadas à área de especialização do programa de residência ao qual o candidato pretende o ingresso;

h) conter timbre (Nome empresarial e CNPJ) da instituição emitente do documento;

i) conter nome completo do candidato;

j) conter a data de emissão do documento;

k) conter a assinatura e o nome do emitente.

l) estar legíveis;

m) ser compatíveis com o exigido na respectiva alínea do barema;

n) ser apresentados com tradução feita por tradutor juramentado quando emitidos em língua estrangeira.

10.4.2.4 Não serão analisados os documentos referentes à fase 2 que:

a) não tenham sido protocolados na forma, prazos e procedimentos estabelecidos no Aviso de Convocação para entrega de títulos;

b) tenham sido expedidos após o término das inscrições;

c) não tenham sido apresentados em fotocópias com confirmação de autenticidade por uma das formas apresentadas no item 10.3.2;

d) não tenham sido apresentados em frente e verso, quando exigível;

e) não estejam relacionados no Currículo Lattes;

f) o currículo lattes tenha sido atualizado após a data de início da entrega dos títulos;

g) o currículo disponível na Plataforma Lattes não contenha as informações do Currículo Lattes apresentado pelo candidato no momento da entrega dos títulos;

h) não sejam comprovados mediante apresentação de Certificados, Declarações, Certidões, Atestados e/ou Termo de Compromisso de Estágio;

i) não estejam relacionados à Graduação e/ou ao Programa de Residência ao qual o candidato pretende o ingresso;

j) não contenham timbre (Nome empresarial e CNPJ) da instituição emitente do documento;

k) não contenham o nome completo do candidato;

l) não contenham a data de emissão do documento;

m) não contenham a assinatura e o nome do emitente.

n) não estejam legíveis;

o) não sejam compatíveis com o exigido na respectiva alínea do barema;

p) não sejam apresentados com tradução feita por tradutor juramentado quando emitidos em língua estrangeira;

q) ter firma reconhecida do emitente no que tange exclusivamente atestados e declarações;

r) pertençam a candidatos inabilitados na Fase 1.

10.4.3 Grupo de atividades 1: ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS DURANTE A GRADUAÇÃO

10.4.3.1 Monitorias em disciplinas relacionada à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso

10.4.3.1.1 Os certificados/certidões/declarações referentes à monitoria, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem, obrigatoriamente:

a) ser emitidos por instituições de ensino oficiais, credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC) ou por instituições devidamente credenciadas para organização/realização de cursos, quando exigível;

b) especificar a disciplina na qual o candidato atuou como monitor;

b1) quando a monitoria tiver sido realizada em disciplina da graduação, a mesma deve constar no histórico escolar;

c) conter o semestre letivo no qual a atividade como monitor foi realizada.

10.4.3.1.2 Não serão pontuados os certificados/certidões/declarações referentes à monitoria que:

a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem **10.4.2.3**;

b) não contenha, a disciplina na qual o candidato atuou como monitor;

c) não se refiram à disciplina da graduação ou relacionada à área de especialização do programa de residência ao qual o candidato pretende o ingresso;

d) se refiram a disciplina que não conste no histórico escolar;





- e) não contenham o semestre letivo no qual a atividade como monitor foi realizada;
- f) não sejam possíveis de verificação no histórico escolar pelo fato do mesmo não ter sido enviado;
- g) não tenham sido emitidos por instituição de ensino superior, credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC).

10.4.4 Grupo de atividades 2: PRODUÇÃO CIENTÍFICA

10.4.4.1 Apresentação de trabalhos em eventos na área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso

10.4.4.1.1 Os certificados/certidões/declarações, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem:

- a) ter sido emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos.
- b) se referir a apresentação de trabalhos realizados pelo candidato em congresso, conferência, fórum, jornada, mesa redonda, mostra, seminário, simpósio ou workshop;
- c) apresentar a data de apresentação do trabalho;
- d) se referir a trabalhos apresentados no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições.
- e) se referir a trabalhos apresentados em eventos relacionadas à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência na qual pretende o ingresso;
- f) conter o nome do trabalho apresentado.

10.4.4.1.2 Não serão pontuados os certificados/certidões/declarações referentes a apresentação de trabalhos em eventos que:

- a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem 10.4.2.3 ;
- b) não tenham sido emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos.
- c) não se referirem a apresentação de trabalhos em congresso, conferência, fórum, jornada, mesa redonda, mostra, seminário, simpósio ou workshop;
- d) não indiquem que o trabalho foi apresentado pelo candidato;
- e) não contenham a data de apresentação do trabalho;
- f) se referirem a trabalhos apresentados há mais de 3(três) anos antes da data de início das inscrições.
- g) não tenham sido apresentados em eventos relacionadas a graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência na qual pretende o ingresso;
- d) não contenham o nome do trabalho apresentado;
- e) se referirem a data de apresentação futura;
- f) se referirem a apresentação de trabalho de conclusão de curso/defesa de dissertação ou tese.

10.4.4.2 Publicação de artigo científico na íntegra em revistas científicas ou em anais de Congressos/Eventos Científicos, na área da graduação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso

10.4.4.2.1 Os certificados/certidões/declarações, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem:

- a) se referir a artigos científicos;
- b) se referir a publicação em revistas científicas ou em anais de Congressos/Eventos Científicos;
- c) se referir a artigos científicos publicados na íntegra;
- d) ter sido emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- e) apresentar a data da publicação;
- f) se referir a artigos publicados há, no máximo, 3(três) anos antes do início das inscrições.
- g) se referir a artigos científicos relacionadas à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência na qual pretende o ingresso;
- h) conter o nome da revista ou dos anais do evento onde foram publicados;
- i) conter o nome do candidato como autor ou co-autor.

10.4.4.2.2 Não serão pontuados as publicações de artigo que:

- a) não se referirem a artigos científicos;
- b) não se referirem a publicação em revistas científicas ou em anais de Congressos/Eventos Científicos;
- c) não se referir a artigos científicos publicados na íntegra;
- d) se referirem a publicação de resumo ou resumo expandido;
- e) não tenham sido emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- f) não apresentarem a data da publicação;
- g) se referirem a artigos publicados há mais de 3(três) anos antes do início das inscrições.
- h) não se referirem a artigos científicos relacionadas à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência na qual pretende o ingresso;
- i) não contenham o nome da revista ou dos anais do evento onde foram publicados;
- j) não contenham o nome do candidato como autor ou co-autor.
- l) se referirem a trabalho aceito para publicação futura.

10.4.4.3 Participação como pesquisador em projeto de pesquisa/iniciação científica, na área de formação na qual pretende o ingresso

10.4.4.3.1 Os certificados/certidões/declarações, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem:

- a) explicitar, textualmente, que se trata de atividades de pesquisa e que o candidato atuou na condição de pesquisador como membro efetivo do grupo;





- b) explicitar, que o candidato atuou, por no mínimo 3(três) meses na condição de pesquisador como membro efetivo do grupo;
- c) ter sido emitido por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- d) se referir a participação, no máximo, 3(três) anos antes do início das inscrições.
- e) se referir projetos de pesquisa/iniciação científica relacionados à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;
- f) conter o nome do candidato como membro efetivo do grupo.

10.4.4.3.2 Não serão pontuados as participações como pesquisador em projeto de pesquisa/iniciação científica que:

- a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem 10.4.2.3
- b) não explicitar, textualmente, que se trata de atividades de pesquisa e que o candidato atuou na condição de pesquisador como membro efetivo do grupo;
- c) não explicitar, que o candidato atuou, por no mínimo 3(três) meses na condição de pesquisador como membro efetivo do grupo;
- d) não ter sido emitido por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- e) não se referir a participação, no máximo, 3(três) anos antes do início das inscrições.
- f) não se referir projetos de pesquisa/iniciação científica relacionados à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;
- g) não conter o nome do candidato como membro efetivo do grupo.

10.4.5 Grupo de atividades 3: OUTRAS ATIVIDADES

10.4.5.1 Estágio(s) extracurricular(es) não computado(s) no histórico escolar relacionado(s) com a área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso

10.4.5.1.1 Os certificados/certidões/declarações, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem:

- a) ser comprovados através de Termo de Compromisso de Estágio (TCE), Atestados, Declarações ou Certificados, contendo identificação da Unidade Concedente (Razão Social/CNPJ), data de início e término, carga horária e data de emissão;
- b) ser comprovados através de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) devidamente assinados pela unidade concedente, pela instituição de ensino e pelo estagiário;
- c) ter sido realizado em período diferente ao estágio obrigatório especificado no histórico escolar;
- d) ter sido emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- e) ter sido realizado anterior a colação de grau;
- f) se referir a estágios extracurriculares realizados há, no máximo, 3(três) anos antes do início das inscrições.
- g) se referir a estágios extracurriculares relacionados à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;

10.4.5.1.2 Não serão pontuados os Estágio(s) extracurricular(es) que

- a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem 10.4.2.3
- b) não forem comprovados através de Termo de Compromisso de Estágio (TCE), Atestados, Declarações ou Certificados, contendo identificação da Unidade Concedente (Razão Social/CNPJ), data de início e término, carga horária e data de emissão;
- c) não forem comprovados através de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) devidamente assinados pela unidade concedente, pela instituição de ensino e pelo estagiário;
- d) não tiver sido realizado em período diferente ao estágio obrigatório especificado no histórico escolar;
- e) não forem emitidos por entidades científicas, instituições de ensino superior ou instituições credenciadas para a realização de eventos;
- f) não tiver sido realizado anterior a colação de grau;
- g) não se referir a estágios extracurriculares realizados há, no máximo, 3(três) anos antes do início das inscrições.
- h) não se referir a estágios extracurriculares relacionados à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;

10.4.5.2 Curso de aperfeiçoamento ou atualização, realizado APÓS a colação de grau da graduação, na área de formação na qual pretende o ingresso

10.4.5.2.1 Os certificados/certidões/declarações, além de atenderem aos requisitos apresentados no subitem 10.4.2.3, devem:

- a) especificar a carga horária;
- b) apresentar a data de início e término da atividade;
- c) se referir a atividades relacionadas à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso
- d) ser acompanhados da respectiva programação para que seja possível avaliar a conexão com a graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;
- d1) O certificado, atestado ou declaração de que trata a alínea “e” que, porventura, seja entregue desacompanhado da respectiva programação, será avaliado considerando-se exclusivamente a conexão entre nomenclatura do evento nele constante e a área de formação ou área de especialização do programa de residência;
- e) atender a carga horária mínima exigida no barema quando somados.

10.4.5.2.2 Não serão pontuados os cursos de aperfeiçoamento ou atualização que:

- a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem 10.4.2.3
- b) não especifique a carga horária;





- c) não apresente a data de início e término da atividade;
- d) não se refira a atividades relacionadas à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso
- e) não sejam acompanhados da respectiva programação para que seja possível avaliar a conexão com a graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso;
- e1) O certificado, atestado ou declaração de que trata a alínea “e” que, porventura, seja entregue desacompanhado da respectiva programação, será avaliado considerando-se exclusivamente a conexão entre nomenclatura do evento nele constante e a área de formação ou área de especialização do programa de residência;
- f) não atendam a carga horária mínima exigida no barema quando somados.

10.4.6 Não serão validados tampouco pontuados, os documentos que:

- a) não estejam em conformidade com as disposições do subitem 10.4.2.3
- b) não tenham sido protocolados na forma, prazos e procedimentos estabelecidos no Aviso de Convocação para entrega de títulos;
- c) tenham sido expedidos após o término das inscrições;
- d) não tenham sido apresentados em fotocópias com confirmação de autenticidade por uma das formas apresentadas no item 10.3.2;
- e) não tenham sido apresentados em frente e verso, quando exigível;
- f) não estejam relacionados no Currículo Lattes;
- g) o currículo lattes tenham sido atualizado após a data de início da entrega dos títulos;
- h) o currículo disponível na Plataforma Lattes não contenha as informações do Currículo Lattes apresentado pelo candidato no momento da entrega dos títulos;
- i) não sejam comprovados mediante apresentação de Certificados, Declarações, Certidões, Atestados e/ou Termo de Compromisso de Estágio;
- j) não estejam relacionados à Graduação e/ou ao Programa de Residência ao qual o candidato pretende o ingresso;
- k) não contenham timbre (Nome empresarial e CNPJ) da instituição emitente do documento;
- l) não contenham o nome completo do candidato;
- m) não contenham a data de emissão do documento;
- n) não contenham a assinatura e o nome do emitente.
- o) não estejam legíveis;
- p) não sejam compatíveis com o exigido na respectiva alínea do barema;
- q) não sejam apresentados com tradução feita por tradutor juramentado quando emitidos em língua estrangeira.
- r) ter firma reconhecida do emitente no que tange exclusivamente atestados e declarações.
- s) não atenda ao especificado no item 10 deste Edital;
- t) constituam autodeclaração.

10.5 CONDIÇÕES PARA ADMISSIBILIDADE

10.5.1 Autenticidade

10.5.1.1 A autenticação da cópia do documento em cartório, nos termos do inciso II, do artigo 3º, da Lei nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, poderá ser substituída por autenticação realizada por funcionário público, mediante assinatura do mesmo, desde que no carimbo conste:

- a) a expressão “CONFERE COM O ORIGINAL”;
- b) o nome do funcionário público;
- c) a matrícula funcional/a portaria/o decreto de nomeação do funcionário público;
- d) o nome do órgão ao qual o funcionário público está vinculado.

10.5.1.2 Os documentos emitidos eletronicamente são dispensados de autenticação desde que contenham código de autenticidade e indicação do link para rastreabilidade no site do emitente, bem como que o site esteja ativo no momento da análise do respectivo documento.

10.5.1.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato:

- a) a verificação de que o site está ativo,
- b) que o código de autenticidade e o link para rastreabilidade estejam legíveis no arquivo em formato PDF.

10.5.1.4 Não serão validados tampouco pontuados os documentos emitidos eletronicamente:

- a) que não contenham: código de autenticidade (QR Code, Código de barras, código etc.) e link indicando o site para confirmação de autenticidade.
- b) cujo código de autenticidade e/ou link do site para confirmação de autenticidade estejam ilegíveis.
- c) cujo site indicado para confirmação de autenticidade não esteja ativo no momento da análise.
- d) cuja autenticidade não tenha sido confirmada no site/link indicado no documento apresentado.

10.5.1.5 Os documentos emitidos mediante certificado digital poderão ser aceitos desde que obedeçam aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperacionalidade da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP Brasil.

10.5.1.6 Não serão validados tampouco pontuados os documentos apresentados em fotocópias não autenticadas: ou em cartório, ou por funcionário público, ou os emitidos eletronicamente que não contenham código de autenticidade que possa ser rastreado.

10.6 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.6.1 Somente serão considerados os títulos, desde que devidamente vinculados ao programa de residência.

10.6.2 A pontuação máxima obtida pelo candidato em cada alínea está limitada à respectiva pontuação máxima estabelecida no barema.

10.6.3 É responsabilidade exclusiva dos candidatos que os documentos postados sejam legíveis.





10.6.4 Cada título será considerado uma única vez e para uma única alínea do barema.

10.6.5 A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem avaliados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato.

10.6.6 Os Documentos entregues não serão devolvidos, mesmo após a homologação do Resultado do Processo Seletivo.

10.6.7 Após feita a entrega dos Títulos não será permitida, sob qualquer alegação, a inclusão/alteração/exclusão de documentos.

10.6.8 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

10.6.9 Não serão recebidos títulos encaminhados fora do prazo estabelecido no Edital de Convocação ou em desacordo com o disposto neste capítulo, sendo considerada a data do envio.

10.6.10 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e será excluído do Processo Seletivo, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

10.6.11 O Grupo de Atividade, o Tipo de Atividade, a Pontuação Unitária e a Pontuação Máxima para todos os Programas de Residência são os apresentados no Quadro 4 - Barema da Prova de Títulos.

Quadro 4 – BAREMA DA PROVA DE TÍTULOS

GRUPO DE ATIVIDADE	TIPO DE ATIVIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. ATIVIDADES ACADÊMICAS (REALIZADAS DURANTE A GRADUAÇÃO)	A) Atividade de monitoria em disciplinas relacionadas à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso – 1,0 ponto por semestre letivo.	3,0
	A) Apresentação de trabalhos em eventos (congresso, conferência, fórum, jornada, mesa redonda, mostra, seminário, simpósio, workshop) na área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso, realizada no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições -0,5 ponto por trabalho apresentado.	1,0
	B) Publicação de artigo científico na íntegra em revistas científicas ou em anais de Congressos/Eventos Científicos, na área de formação na qual pretende o ingresso, nos últimos três anos antes, considerando a data de início das inscrições - 0,5 ponto por publicação.	1,0
3. OUTRAS ATIVIDADES	C) Participação como pesquisador em projeto de pesquisa/iniciação científica, na área de formação na qual pretende o ingresso, por no mínimo três meses, realizada no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições - 0,5 ponto por participação.	1,0
	A) Estágio(s) extracurricular(es) não computado(s) no histórico escolar relacionado(s) com a área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso, realizado(s) no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições - 0,5 ponto para cada somatório de 60 horas.	2,0
	B) Curso de aperfeiçoamento ou atualização (COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 30H), realizado APÓS a colação de grau da graduação, na área de formação na qual pretende o ingresso, nas modalidades presencial ou a distância, relacionado com a área de especialização do Programa de Residência no qual pretende o ingresso – 1,0 ponto para cada somatório de 120 horas.	2,0
PONTUAÇÃO TOTAL		10,0

11 DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

11.1 A nota final dos candidatos habilitados será igual à soma da nota obtida na 1ª Etapa: Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos (NO), com os pontos atribuídos na 2ª Etapa: Prova de Títulos (NT). O candidato HABILITADO será classificado por formação profissional, em ordem decrescente de nota global NG = NO+NT.





Onde:

NG = Nota Global no Processo Seletivo
NO = Nota da Primeira Etapa (Prova objetiva)
NT = Nota da Segunda etapa (Prova de títulos)

11.2 Somente será **APROVADO** no Processo Seletivo, o candidato **HABILITADO** cuja classificação tenha sido igual ou inferior ao número de vagas ofertadas por formação profissional pelo Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, de acordo com o item 2.1 deste Edital.

11.3 Somente será **CLASSIFICADO PARA RESERVA TÉCNICA** no Processo Seletivo, por formação profissional, o candidato **HABILITADO**, cuja classificação tenha sido maior do que o número de vagas ofertadas pelo Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, de acordo com o item 2.1 deste Edital.

11.4 Em caso de desistência, a convocação do candidato classificado para reserva técnica deverá obedecer rigorosamente a ordem de classificação, respeitado o prazo de validade do presente Processo Seletivo.

11.5 O candidato que não for **APROVADO** nem **CLASSIFICADO PARA RESERVA TÉCNICA** será **ELIMINADO**.

11.6 Havendo empate na nota global (totalização dos pontos) terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente:

- o maior número de acertos em Conhecimentos específicos do programa de residência;
- o maior número de acertos em Conhecimentos específicos da Graduação;
- o maior número de acertos em Conhecimentos Gerais em Saúde.
- maior Nota da Segunda etapa (NT).
- idade mais elevada, considerando dia, mês e ano de nascimento, conforme disposto na Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003, caso persista o empate.

11.7 Em hipótese alguma haverá convocação de candidatos **ELIMINADOS** ou **EXCLUÍDOS** do Processo Seletivo.

11.8 O resultado final do Processo Seletivo será publicado por meio de Lista Geral, contendo a pontuação de todos os candidatos aprovados e classificados no certame, em ordem de classificação por formação profissional.

12. DA ELIMINAÇÃO

12.1 Além das situações previstas no item 9, 10 e 11 deste edital, será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

- não atender aos procedimentos determinados para a realização da inscrição, conforme previsto no presente edital;
- fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou incorreta;
- não for habilitado, conforme estabelecido no item 9, 10 e 11 deste edital.
- não atingir a pontuação mínima estabelecida no subitem 9.2.2 deste Edital.
- não cumprir as determinações das autoridades sanitárias contidas no cartão informativo de inscrição.

12.2 Se, a qualquer tempo, for constatado, por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

13. DO REQUERIMENTO PARA CORREÇÃO/ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

13.1 Caberá interposição de requerimento, devidamente comprovado, à Comissão, **do primeiro dia das inscrições até a data destinada ao término do pagamento das inscrições**, para correção/alteração de dados cadastrais digitados pelo próprio candidato no momento da inscrição.

13.1.1 Será admitido requerimento, mediante upload do Documento Oficial de Identidade e/ou comprovante de residência (quando o requerimento for para correção/alteração de endereço), exclusivamente, para os itens:

- Correção de NOME do candidato;
- Correção do NOME DA MÃE do candidato;
- Correção do nº do DOCUMENTO DE IDENTIDADE do candidato;
- Correção do CPF do candidato;
- Correção da DATA DE NASCIMENTO do candidato;
- Correção/Alteração de ENDEREÇO do candidato.

13.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos do requerimento no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, sob pena de perda do prazo.

13.3 Os requerimentos deverão ser protocolados, exclusivamente, em termo próprio disponível no endereço eletrônico, onde, também, será feito o UPLOAD dos documentos comprobatórios: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

13.3.1 Requerimentos enviados por meio diverso ao estabelecido no subitem 13.3 não serão conhecidos;

13.4 Os requerimentos deverão ser individuais e devidamente comprovados;

13.4.1 Deverá ser feito o UPLOAD dos seguintes documentos comprobatórios:

- Cópia do documento de identidade;
- Comprovante de endereço.

13.5 Não serão analisados os requerimentos interpostos que:

- não se refiram especificamente aos eventos especificados no item 13.1;
- sejam extemporâneos;
- não contenham UPLOAD dos documentos comprobatórios;
- sejam feitos por meio diverso ao estabelecido no item 14.4.





- 13.6 Admitir-se-á um único requerimento por candidato, para os eventos referidos no subitem 14.1.
- 13.7 Admitir-se-á um único requerimento para cada candidato, não sendo aceitos requerimentos coletivos.
- 13.8 Requerimento interposto em desacordo com este edital não será considerado.
- 13.9 O prazo para interposição de requerimento é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 13.10 Não serão aceitos requerimentos presenciais, via fax, via postal, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo;
- 13.11 Os requerimentos serão analisados e serão divulgadas as respostas no endereço eletrônico: <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.
- 13.11.1 Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 13.12 A Banca Examinadora da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para requerimentos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.
- 14. DOS RECURSOS**
- 14.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Comissão de acordo com o cronograma publicado.
- 14.1.1 contra o indeferimento da inscrição relacionado:
- ao pedido de dispensa de pagamento da taxa de inscrição indeferido;
 - ao pagamento não confirmado;
 - à condição especial para realização da prova;
 - à forma de participação em reserva de vagas.
- 14.1.2 contra o gabarito preliminar para as questões da prova objetiva;
- 14.1.3 contra o resultado da Prova Objetiva e contra o resultado da Prova de Títulos;
- 14.2. No prazo previsto em cronograma publicado será disponibilizado o formulário eletrônico para interposição de recurso no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.
- 14.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, sob pena de perda do prazo recursal.
- 14.4 Os recursos deverão ser protocolados, exclusivamente, em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.
- 14.4.1 Recursos enviados por meio diverso ao estabelecido no subitem 14.4 não serão conhecidos.
- 14.5 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
- 14.5.1 Especificamente no que trata o subitem 14.1.2, este deverá:
- indicar a referência bibliográfica.
 - tratar, na fundamentação, de uma única questão por recurso.
- 14.6 Não serão analisados os recursos interpostos que:
- não se refiram especificamente aos eventos aprazados no item 14.1;
 - sejam extemporâneos;
 - não contenham fundamentação;
 - sejam feitos por meio diverso ao estabelecido no item 14.4.
- 14.7 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 14.1.
- 14.8 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 14.9 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 14.10 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
- 14.11 No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
- 14.12 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 14.13 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 14.14 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 14.15 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 14.16 Não serão aceitos recursos presenciais, via fax, via postal ou via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 14.17 Os recursos contra as questões da prova objetiva e gabarito preliminar serão analisados e serão divulgadas as respostas no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 14.17.1 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos contra as demais fases do certame, ficarão disponíveis para consulta do candidato no endereço eletrônico endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, pelo prazo de validade do Processo Seletivo.
- 14.18 A Banca Examinadora da Comissão do Processo Seletivo, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

15 DA MATRÍCULA ACADÊMICA





15.1 Após a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo e sua publicação, a Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde (COREMU) convocará os candidatos **APROVADOS** através de Edital de Convocação publicado no site da Prefeitura Municipal de Itabuna-BA www.itabuna.ba.gov.br, conforme distribuição de vagas disposto no Capítulo 2, Quadro 2, para matrícula acadêmica, obedecendo-se, rigorosamente, a ordem de classificação no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade.

15.2 A matrícula acadêmica dos candidatos convocados (preenchimento da Ficha de Matrícula online e envio da documentação), a priori será efetuada de forma online para garantia da vaga, no início das atividades da residência, ocorrerá a entrega da documentação física (documentação autenticada) será realizada no Departamento de Atenção Primária à Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA.

15.3 Deverão ser apresentados pelo candidato, no ato da matrícula acadêmica, os seguintes documentos (original e cópia autenticadas):

- a) Diploma da Graduação frente e verso ou Declaração/Certidão de Conclusão da Graduação expedida pela Instituição de Ensino na qual o candidato se graduou;
- b) Carteira de Registro Profissional ou protocolo de entrada para obtenção da Carteira no respectivo Conselho de Classe Profissional;
- c) Cadastro de Pessoa Física;
- d) Cédula de Identidade;
- e) Título de Eleitor e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- f) Três fotos 3 X 4, iguais e recentes;
- g) Quitação com o serviço militar (candidato do sexo masculino);
- h) Cartão de vacina atualizado com comprovante de vacinação contra a COVID-19;
- i) PIS/PASEP;
- j) Comprovante de residência;
- k) Número de agência e conta corrente do Santander ou Bradesco:
 - A bolsa somente será depositada em uma CONTA CORRENTE que esteja ATIVA;
 - O código bancário das instituições credenciadas para abertura de CONTA CORRENTE são: 033 – SANTANDER; ou 237 – BRADESCO;
 - Caso o residente já possua conta corrente em um dos dois bancos acima, não será necessária a abertura de uma nova conta;
 - A conta corrente não pode ter limite de recebimento;
 - A conta corrente deve ter o próprio residente como titular (não pode ser conjunta);
 - O residente deve informar separadamente, em cada campo: a agência sem o dígito verificador, a conta corrente e o dígito verificador da conta corrente (no dígito verificador, não substituir letras por números).

17. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - LEI FEDERAL Nº

13.709/2018

17.1 A Comissão declara que as principais bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na Lei Federal nº 13.709/2018:

- a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao artigo 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em cargos públicos, dependem de aprovação em concurso público;
- b) legítimo interesse para a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos;

a depender do caso o consentimento, o qual visa de forma destaca e específica no preenchimento do formulário, concedendo sempre a opção do não consentimento e tratamento daquele dado em específico.

17.2 A Comissão declara-se controladora dos dados pessoais tratados com a finalidade específica para aplicação e execução do certame, sendo que nos demais casos, figura tão somente como operadora de dados entre a Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA-BA, a Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde (COREMU) a quem os dados são repassados e quem define a finalidade e demais elementos essenciais de seu tratamento.

17.3 Os dados coletados são os constantes no Anexo III deste Edital

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Durante o período de validade do Processo Seletivo, a Comissão reserva-se no direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, observando o número de vagas existentes.

18.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os Avisos, Comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital, sendo certo que:

18.2.1 Todas as publicações até a homologação do resultado serão divulgadas no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>.

18.2.2 Todas as publicações após a homologação do resultado serão divulgadas no endereço eletrônico https://itabuna.procede.org/diario_oficial.

18.3 Informações relativas à situação do candidato no Processo Seletivo não serão prestadas por telefone.

18.4 A homologação do resultado final do presente Processo Seletivo será publicada no diário oficial do Município de Itabuna.

18.5 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim as listagens divulgadas no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/>, e no site da Prefeitura Municipal de Itabuna-BA, www.itabuna.ba.gov.br.

18.6 Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para as provas





correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site do Processo Seletivo no endereço eletrônico <https://processoseletivo.itabuna.ba.gov.br/> e no site da Prefeitura Municipal de Itabuna-BA www.itabuna.ba.gov.br.

18.7 A Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde (COREMU), não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados ao candidato decorrentes de: endereço não atualizado; endereço de difícil acesso; correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; correspondência recebida por terceiros.

18.8 Após a homologação do certame, o candidato deverá solicitar à Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, telefone, celular e/ou e-mail para contato.

18.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo e, no que couber, pela Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde (COREMU), no que tange à realização deste Processo Seletivo.

18.10 As despesas relativas à participação nas etapas e procedimentos do Processo Seletivo de que trata este Edital correrão por conta dos próprios candidatos.

18.11 A Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, o Coordenador Geral da Comissão de Residência em Área Profissional de Saúde (COREMU) e a Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros impressos referentes a este Processo Seletivo.

**LIVIA MARIA
BOMFIM
MENDES:8232
8072534**

Assinado digitalmente por LIVIA MARIA
BOMFIM MENDES:82328072534
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, OU=Renovacao
Eletronica, OU=Certificado Digital, OU=
Certificado PF A3, CN=LIVIA MARIA
BOMFIM MENDES:82328072534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

Livia Maria Bomfim Mendes Aguiar Secretária Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente
gov.br **GENILSON JESUS DAS VIRGENS**
Data: 09/01/2026 16:54:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Genilson Jesus das Virgens Coordenador COREMU





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO

1. O Processo Seletivo Unificado será realizado segundo o calendário constante no quadro abaixo, que indica as datas previstas de realização das etapas, portanto poderão sofrer eventuais modificações (antecipação ou adiamento) a serem divulgadas com a adequada antecedência.

CRON	EVENTOS	DATA(S) PREVISTA(S)	
1	Publicação do edital	26/12/2025	
2	Período de Inscrição com envio de títulos	12/01/2026	18/01/2026
3	Solicitação de Dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição	12/01/2026	13/01/2026
4	Período de Pagamento da Taxa de Inscrição	12/01/2026	19/01/2026
5	Publicação do deferimento das dispensas de pagamento da taxa de inscrição	14/01/2026	
6	Recurso das dispensas de pagamento de taxa de inscrição	14/01/2026	15/01/2026
7	Resultado dos recursos das dispensas de pagamento da taxa de inscrição	16/01/2026	
8	Publicação das inscrições homologadas e Resultado do deferimento de condições especiais	20/01/2026	
9	Recurso das inscrições não homologadas e Recurso da solicitação de condições especiais	21/01/2026	22/01/2026
10	Resultado dos recursos das inscrições e Resultado final dos recursos de solicitação de condições especiais	23/01/2026	
11	Aplicação das Provas Objetivas	01/02/2026	
12	Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas objetivas	01/02/2026	
13	Interposição dos Recursos contra os Gabaritos Preliminares	02/02/2026	04/02/2026
14	Resultado da análise dos recursos contra os Gabaritos Preliminares	05/02/2026	
15	Resultado Preliminar (Prova + Títulos)	07/02/2026	
16	Interposição dos Recursos contra o Resultado	07/02/2026	11/02/2026
17	Resultado Final e Homologação	19/02/2026	
18	Período de Matrícula	23/02/2026	26/02/2026
19	Início das Atividades	02/03/2026	
20	Chamada Remanescente	27/02/2026	03/03/2026
21	Matrícula remanescente	04/03/2026	06/03/2026





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura das Inscrições.

1) CONHECIMENTOS	GERAIS	EM	SAÚDE
------------------	--------	----	-------

1.1 Comum a todos:

Bioética; Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade; Antecedentes históricos do SUS; Movimento da Reforma Sanitária Brasileira. Constituição Federal de 1988, Seção II – Da Saúde. Legislação SUS: Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/1990 e alterações posteriores. Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/1990 e alterações posteriores. Decreto Federal nº. 7.508, de 28/06/2011 e alterações posteriores. Humanização da Atenção e da Gestão na Saúde. Liderança no Trabalho. Modelos Assistenciais em Saúde. Qualidade em Serviços de Saúde: conceitos e aspectos gerais. Segurança do Trabalho em Saúde. Norma Regulamentadora 32 (NR 32). Vigilância à Saúde: Epidemiológica, Saúde do Trabalhador, Sanitária e Ambiental. Educação na saúde.

2) CONHECIMENTOS	BÁSICOS	DA	GRADUAÇÃO
------------------	---------	----	-----------

2.1 Para egressos da Graduação em Enfermagem

Organização do processo de trabalho em enfermagem. Acolhimento, escuta qualificada e cuidado centrado na pessoa. Consulta de enfermagem na APS: etapas, registros e tomada de decisão. Promoção da saúde, prevenção de agravos e autocuidado. Doenças transmissíveis e imunizações. Saúde mental e abordagem do uso de álcool, tabaco e outras drogas. Protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas e normativas técnicas aplicadas à prática de enfermagem na APS. Educação em saúde: ações individuais e coletivas, palestras e grupos. Trabalho multiprofissional, matriciamento e comunicação no cuidado em rede. Ética, legislação profissional da enfermagem, segurança do paciente e boas práticas no cuidado.

2.2 Para egressos da Graduação em Farmácia

Assistência Farmacêutica: definições e conceitos, Ciclo da Assistência Farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e utilização de medicamentos. Política Nacional de Medicamentos e Assistência Farmacêutica. Código de ética da Profissão Farmacêutica. Cuidado Farmacêutico. Serviços Farmacêuticos Clínicos (Rastreamento em Saúde, Educação em Saúde, Dispensação, Manejo de Problema de Saúde Autolimitado, Monitorização Terapêutica de Fármacos, Conciliação de Medicamentos, Revisão da Farmacoterapia, Gestão da Condição de Saúde, Acompanhamento Farmacoterapêutico). Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância. Farmacologia clínica das infecções. Farmacologia clínica da hipertensão. Farmacologia clínica do diabetes.

2.3 Para egressos da Graduação em Odontologia

Agravos e condições bucais: cárie dentária, doença periodontal, oclusopatias, dor orofacial, cirurgia oral menor, técnicas anestésicas, traumatismo dentário, estomatologia (câncer bucal, herpes, candidíase, língua geográfica, leucoplasia) biossegurança, Associação entre condições orais e manifestações sistêmicas. Urgências em Odontologia: diagnóstico e conduta. Terapêutica medicamentosa em Odontologia. Tratamento Restaurador Atraumático (TRA). Atribuições do Cirurgião-Dentista na PNAB. Política Nacional de Saúde Bucal (PNSB). Código de ética odontológica (Resolução CFO nº 118/2012 e alterações posteriores).

2.4 Para egressos da Graduação em Psicologia

Psicologia Social e Comunitária no Brasil: aspectos históricos, conceituais e teóricos; Histórico da inserção dos serviços de psicologia nos serviços de Atenção Primária à Saúde do Brasil; As concepções de saúde e doença e as suas características contemporâneas; Atividades do psicólogo na assistência, ensino e pesquisa; Limites e desafios do trabalho multidisciplinar, interdisciplinar e transdisciplinar. Atendimento psicológico nos diversos ciclos de vida: adultos, adolescentes, crianças e familiares; As especificidades do trabalho do psicólogo nos serviços de Atenção Primária à Saúde; Avaliação psicológica, diagnóstico e intervenção no contexto da residência multiprofissional em saúde. Código de ética profissional do psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005 e alterações).





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

posteriores). Resolução CFP nº 06/2019, que institui regras para elaboração de documento escritos produzidos pela(o) psicóloga(o) no exercício profissional. Atendimento psicoterapêutico individual e em grupo. Tratamento e prevenção ao uso abusivo de drogas/dependência química. Saúde Mental do trabalhador, Relações de trabalho. Rede de Atenção Psicossocial – Portaria GM/MS nº 3.088/2011.

2.5 Para egressos da Graduação em Serviço Social

Estado, questão social, política social e Serviço Social. A contrarreforma do Estado e a seguridade social. O debate contemporâneo sobre o Serviço Social. Ética e Legislação Profissional aplicada ao Serviço Social. Projeto Ético-Político hegemônico. Serviço Social e Instrumentalidade: relação teoria e prática. Competências profissionais: dimensões teórico-metodológico, ético-política e técnico-política. Serviço Social, política de saúde e o controle social. Políticas e programas do SUS. Trabalho em equipe e interdisciplinaridade. Serviço Social e análise institucional. Família e proteção social. Marcos jurídicos e institucionais após a Constituição Federal de 1988; As especificidades do trabalho do assistente social nos serviços de Atenção Primária à Saúde; O serviço social no contexto da residência multiprofissional em saúde. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). Lei Orgânica da Assistência Social. Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Estatuto da pessoa com deficiência (Lei nº 13.146/2015). Código de ética do Assistente Social (lei nº 8.662/93).

2.6 Para egressos da Graduação em Fisioterapia

Efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações de eletrotermofototerapia, recursos terapêuticos manuais e cinesioterapia. Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. Fisioterapia em pediatria e geriatria. Fisioterapia respiratória. Desenvolvimento neuropsicomotor. Fisiologia do exercício. Fisiologia da contração muscular. Cinestesia. As especificidades do trabalho do fisioterapeuta nos serviços de Atenção Primária à Saúde. Avaliação fisioterapêutica, diagnóstico e intervenção no contexto da residência multiprofissional em saúde. Aplicabilidade da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde - CIF. Bioética profissional.

2.7 Para egressos da Graduação em Nutrição

Avaliação do estado nutricional: técnicas, práticas e interpretações. Diagnóstico nutricional. Avaliação nutricional e terapia dietética em obesidade, diabetes mellitus, doenças cardiovasculares, doenças transmissíveis, pneumopatias, neuropatias, nefropatias, doenças do sistema digestório e anexos, câncer, SIDA, cirurgias, queimaduras, trauma e sepse. Desnutrição. Avaliação nutricional e alimentação do lactente, pré-escolar, escolar e adolescentes. Terapia nutricional em pediatria: desnutrição, anemia ferropriva, Hipovitaminose A, Obesidade, Diabetes mellitus, constipação intestinal e alergia alimentar. Cuidado nutricional de gestante de baixo e alto risco (Diabetes na gestação, Síndromes hipertensivas da gravidez, Anemia, Hipovitaminose A, Gestante, Adolescente) e assistência pré-natal. Equipe multiprofissional e atuação do nutricionista no cuidado nutricional na atenção básica à saúde. Níveis de intervenção das ações de alimentação e nutrição dirigidas ao indivíduo, à família e à comunidade. Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN). Guia Alimentar para a População Brasileira. Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) na assistência à saúde. Princípios da ética, da moral e da bioética com a prática profissional à luz da ciência e dos valores humanos. Código de Ética e Conduta do Nutricionista (Resolução CFN nº 599, de 25 de fevereiro de 2018 e alterações posteriores).

2.8 Para egressos da Graduação em Saúde Coletiva

Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e formas de organização dos serviços; Política Nacional de Atenção básica (Portaria nº 2.436/2017); Vigilância em Saúde: conceitos, princípios e paradigmas. Vigilância à saúde: epidemiológica, ambiental, sanitária e à saúde do trabalhador. Promoção à saúde e Atenção Básica. Principais problemas de saúde da população brasileira. Programa de prevenção, controle e tratamento da hanseníase e tuberculose. Programa de controle da Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus. Programa Nacional de DST/AIDS. Programa Nacional de Imunização: Calendário de vacinação da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. Indicadores



**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA

PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

de saúde. Principais Sistemas de Informação em Saúde.

2.9 Para egressos da Graduação em Educação Física

Principais correntes teórico-metodológicas da educação física; Concepções de saúde em educação física; Educação física, esporte e inclusão social; Educação física, corpo e ludicidade; Bases fisiológicas e cinantropométricas da educação física e esporte. Anatomia do aparelho locomotor. Fisiologia aplicada à atividade motora. Atividade física, saúde e qualidade de vida. Avaliação morfofuncional. Aspectos fisiológicos da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. Educação Física terapêutica. Recuperação musculoesquelética. Código de Ética dos Profissionais de Educação Física (resolução CONFEF nº 307/2015).

3) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DOS PROGRAMAS POR GRADUAÇÃO**3.1 Conteúdos Específicos para o Programa de Residência**

Bases Teóricas e Históricas da Saúde Coletiva. Saúde Coletiva: fundamentos, princípios e diretrizes. Atributos e diretrizes da Atenção Primária à Saúde. Política Nacional de Atenção Básica. Estratégia de Saúde da Família: histórico, processo de implantação no Brasil, organização e normatizações. Território, cidadania e saúde: aspectos conceituais. Processo de Trabalho na Atenção Primária à Saúde (APS). Atenção Integral e Gestão do Cuidado na APS. Economia da Saúde e das Desigualdades em Saúde. Política Nacional de Educação Popular em Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. Epidemiologia e Análise de Situação de Saúde. Planejamento Participativo em Saúde. Planejamento Estratégico Situacional. Planejamento e programação local em saúde. Estratificação de risco familiar. Genograma. Ecomapa. Projeto Terapêutico Singular. Interseccionalidade e vulnerabilidades sociais na produção do cuidado em saúde. Iniquidades em Saúde. Determinantes Sociais da Saúde. Política Nacional da População Negra. Política Nacional de Saúde Integral da População Quilombola – PNASQ. Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência (PNAISPD). Política Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT). Política nacional de atenção à saúde dos povos indígenas. Política Nacional para a População em Situação de Rua. Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais. Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Povo Cigano/Romani. Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas com Albinismo. Política Nacional de Atenção Integral às Pessoas com Doença Falciforme e outras Hemoglobinopatias. Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP). Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. Política Nacional de Saúde Mental (Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001 e alterações posteriores). Lei Municipal nº 2.677/2024 de Itabuna/BA (disponível em: <http://leismunicipa.is/1nh9w>). Sistemas de Informação em Saúde (eSUS/SIAPS). Novo modelo de financiamento APS. Tecnologias educacionais na saúde.





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

ANEXO III

A COMISSÃO DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE (COREMU), O PROGRAMA E SUAS COMPETÊNCIAS.

Comissão de Residência em Área Profissional da Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA
10.1. Contextualização do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA

O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva: Gestão da Atenção Primária à Saúde com Ênfase nas Políticas de Equidade, da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA, insere-se no contexto de fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS) enquanto política pública universal, integral e equânime, alinhado aos princípios da Reforma Sanitária Brasileira e às diretrizes nacionais da Atenção Primária à Saúde (APS). O Programa emerge como estratégia estruturante de formação em serviço, voltada à qualificação de profissionais de saúde para atuação crítica, interprofissional e culturalmente competente nos territórios de APS.

O município de Itabuna, localizado no Território de Identidade Litoral Sul da Bahia, caracteriza-se como polo regional de serviços e apresenta um cenário marcado por intensas desigualdades sociais, raciais, econômicas e territoriais, refletidas em seus indicadores de saúde. A expressiva concentração urbana, a presença de populações negras, comunidades tradicionais, povos de terreiros, comunidades ciganas, população LGBTQIAPN+, pessoas em situação de rua e outros grupos historicamente marginalizados impõem desafios significativos à organização do cuidado e à gestão da APS, exigindo respostas sensíveis às diversidades e aos determinantes sociais da saúde.

Nesse contexto, a APS assume papel estratégico como ordenadora da Rede de Atenção à Saúde e coordenadora do cuidado, sendo fundamental para a redução das iniquidades em saúde e para o enfrentamento do racismo institucional e de outras formas de discriminação presentes no cotidiano dos serviços. O Programa de Residência é concebido, portanto, como um espaço formativo que articula ensino, serviço, gestão e comunidade, fortalecendo o quadrilátero formativo e promovendo práticas alinhadas às Políticas de Equidade em Saúde.

A proposta pedagógica do Programa fundamenta-se na concepção ampliada de saúde e na compreensão da Saúde Coletiva como campo interdisciplinar e interseccional, integrando saberes da epidemiologia, do planejamento e gestão em saúde e das ciências sociais e humanas. A ênfase na gestão da APS com enfoque nas políticas de equidade busca formar profissionais capazes de analisar criticamente os territórios, planejar ações participativas, utilizar indicadores de saúde para tomada de decisão e implementar estratégias que reconheçam e valorizem as identidades, culturas, memórias e modos de vida das populações atendidas.

Assim, o Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva da Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna-BA consolida-se como uma iniciativa comprometida com a qualificação do SUS em nível local, com a formação de profissionais éticos, críticos e socialmente comprometidos e com a efetivação das políticas públicas de equidade, contribuindo para a promoção da justiça social, da cidadania e da saúde como direito fundamental.





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

ANEXO IV – DOS DADOS COLETADOS – LEI FEDERAL Nº 13.709/2018

CPF:
Nome:
Nome da mãe:
Data de Nascimento:
RG:
Órgão Emissor:
Data Emissão:
Estado Emissor:
E-mail:
Telefone Fixo:
Celular:
Logradouro:
Número:
Bairro:
CEP:
Cidade:
Estado:
Possui deficiência: () Sim () Não
Necessita de condições especiais: () Sim () Não Necessita de Tempo adicional: () Sim () Não
Não
NIS - Número de Identificação Social (Justificativa: exigido em solicitações de isenção CadÚnico)





EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABUNA-BA
PROCESSO SELETIVO PARA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EDITAL Nº 001/2025

ANEXO IV – BAREMA DA PROVA DE TÍTULOS

GRUPO DE ATIVIDADE	TIPO DE ATIVIDADE	PONTUAÇÃO	
		MÁXIMA	OBTIDA
1. ATIVIDADES ACADÊMICAS (REALIZADAS DURANTE A GRADUAÇÃO)	A) Atividade de monitoria em disciplinas relacionadas à graduação ou à área da especialidade do Programa de Residência no qual pretende o ingresso – 1,0 ponto por semestre letivo.	3,0	
	A) Apresentação de trabalhos em eventos (congresso, conferência, fórum, jornada, mesa redonda, mostra, seminário, simpósio, workshop) na área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso, realizada no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições -0,5 ponto por trabalho apresentado.	1,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA	B) Publicação de artigo científico na íntegra em revistas científicas ou em anais de Congressos/Eventos Científicos, na área de formação na qual pretende o ingresso, nos últimos três anos antes, considerando a data de início das inscrições - 0,5 ponto por publicação.	1,0	
	C) Participação como pesquisador em projeto de pesquisa/iniciação científica , na área de formação na qual pretende o ingresso, por no mínimo três meses, realizada no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições - 0,5 ponto por participação.	1,0	
3. OUTRAS ATIVIDADES	A) Estágio(s) extracurricular(es) não computado(s) no histórico escolar relacionado(s) com a área de formação ou na área de especialização do Programa de Residência na qual pretende o ingresso, realizado(s) no prazo máximo de 3(três) anos antes do início das inscrições - 0,5 ponto para cada somatório de 60 horas.	2,0	
	B) Curso de aperfeiçoamento ou atualização (COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 30H), realizado APÓS a colação de grau da graduação , na área de formação na qual pretende o ingresso, nas modalidades presencial ou a distância, relacionado com a área de especialização do Programa de Residência no qual pretende o ingresso – 1,0 ponto para cada somatório de 120 horas.	2,0	
PONTUAÇÃO TOTAL		10,0	

